YAYASAN PENDIDIKAN CITRA MASYARAKAT MANDIRI
SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (STKIP)
CITRA BAKTI
Izin Operasional Nomor 138/E/O/2011
Alamat: Jln. Trans Bajawa-Ende, Malanuza, Kec. Golewa, Kab. Ngada, Flores-NTT
email: info@citrabakti.ac.id - No.Telp. 03842200539
website www.citrabakti.ac.id

BERITA ACARA
MONITORING RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)
HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN / AUDIT MUTU INTERNAL
STKIP CITRA BAKTI

Pada hari ini, Jumat, tanggal 28 bulan November tahun 2025, bertempat di STKIP Citra Bakti, telah dilaksanakan kegiatan **Monitoring Rencana Tindak Lanjut (RTL) Hasil Rapat Tinjauan Manajemen/Audit Mutu Internal STKIP Citra Bakti**.

Kegiatan monitoring ini dilaksanakan sebagai bagian dari pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), khususnya pada tahapan **pengendalian dan peningkatan** dalam siklus PPEPP, untuk memastikan bahwa seluruh rekomendasi, keputusan, dan rencana tindak lanjut yang telah ditetapkan dapat dilaksanakan secara efektif, tepat waktu, terdokumentasi, dan memberikan dampak terhadap peningkatan mutu institusi.

Demikian Berita Acara Monitoring Rencana Tindak Lanjut ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat digunakan sebagai bukti pelaksanaan pengendalian serta peningkatan mutu dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal STKIP Citra Bakti.

Malanuza, 28 November 2025

Tim Monitoring

Ketua Tim Monitoring

Melkior Wewe, M.Pd
NUPTK 1438757658130142

Mengetahui,
Ketua PJM dan Akreditasi

Robertus Lili Bile, S.Pd, M.Or
NUPTK 1451767668130253

Dipindai dengan CamScanner

STKIP CITRA BAKTI	Kode/No	:	Kode Mutu: FM/STKIPCB/SPMI/ 08-07-19
MONITORING RTL	Tanggal	:	6 Desember 2024
	Revisi	:	
	Halaman	:	

MONITORING RENCANA TINDAK LANJUT

NO	LINGKUP RTL	*M	*MP	*BM	*MY	STATUS	PIC
RTL.01	1. Pemasangan LCD di semua Ruangan, Membersihkan White Board, Kursi Meja langsung diberikan kode masing-masing ruangan. Penambahan Kursi 103 buah, Memperbaiki 4 keyboard musik yang rusak, Pembelian senar gitar dan biola, perbaikan membran drum, Memperbaiki Kolam, Penambahan bola kaki 10 buah dan bola voli 10 buah. Pembelian kun dan marker 2 lusin, Penambahan Drum I set. Pemasangan Ac di lab Fitnes. Pengadaan gawang lompat 3 lusin.	V				CLOSE	Wakil Ketua bidang Non Akademik Efrida Ita, S.S., M.Pd
	2. Pengadaan instalasi listrik di gedung barat.	V				CLOSE	
RTL.02	1. Melengkapi RPS dengan rubrik penilaian Kisi-kisi soal dan hasil review. Mengesahkan perangkat Pembelajaran sudah direview sebelum diupload d SIAKAD. Membuat data dosen yang dan belum Mengesahkan RPS.	V				CLOSE	Wakil Ketua Bidang akademik Yosefina Uge Lawe,S.Si. M.Pd
	2. Mengunggah RPS Yung sudah disahkan ke SIAKAD	V				CLOSE	
RTL.03	1. Mengisi presensi setiap minggu di SIAKAD	V				CLOSE	Bagian Akademik Marianus Rema Meo, S.Pd
	2. Mahasiswa yang tidak terdaftar pada SIAKAD tidak diperkenankan mengikuti kuliah.	V				CLOSE	
RTL.04	1. Memperbaiki data pada SIAKAD	V				CLOSE	Bagian Akademik Marianus Rema Meo, S.Pd
	2. Perkuliahan tetap dilaksanakan dengan melode lainnya.	V				CLOSE	
RTL.05	1. Dosen penanggungjawab mata kuliah menyusun perangkat Bersama mitra	V				CLOSE	Wakil Ketua Bidang akademik Yosefina Uge Lawe,S.Si. M.Pd

Dipindai dengan CamScanner

	STKIP CITRA BAKTI	Kode/No	:	**Kode Mutu: FM/STKIPCB/SPMI/ 08-07-19**
	MONITORING RTL	Tanggal	:	6 Desember 2024
		Revisi	:	
		Halaman	:	

NO	LINGKUP RTL	*M	*MP	*BM	*MY	STATUS	PIC
RTL.06	1. Revisi dan sosialisasi panduan PLP I ke civitas akademika dan mitra PLP I	V				CLOSE	Kepala P3AI dan PLP Andi Nafsia, S.Pd., M.Pd
	2. Wajib ada pretest-posttest pembekalan	V				CLOSE	
RTL.07	1. Perlu ada komunikasi Oleh bagian kerja sama dengan pihak sekolah, Bagian kemahasiswaan dan kerja sama wajib lakukan pemetaan sekolah-sekolah untuk menjadi mitra	V				CLOSE	Kepala Bagian Kerjasama Afrianus Gelu, S.Si.,M.Pd
	2. Sekolah PLP I wajib ke sekolah mitra yang ada MoU	V				CLOSE	
RTL.08	1. Perlu ada FGD PLP 1 untuk DPL	V				CLOSE	Kepala P3AI dan PLP Andi Nafsia, S.Pd., M.Pd
	2. *Coaching clinic* penulisan artikel perlu dimasukan saat pembekalan jangan diakhir masa PLP I. Judul artikel PLP I wajib sesuai CPMK	V				CLOSE	Kepala Pusat P2M Yasinta maria Fono, S.Pd.,M.Pd
	3. Wajib dibuatkan RPS MK. PLP 1	V				CLOSE	Wakil Ketua Bidang akademik Yosefina Uge Lawe, S.Si. M.Pd
	4. Perlu ada sistim informasi yang bisa mcngontrol kcgiatan PLP I sekaligus follow- up alur bimbingan mulai dari awal sampai selesai	V					Kepala SIMJAR Gde Putu Arya M.Pd.

Dipindai dengan CamScanner

	STKIP CITRA BAKTI	Kode/No	:	Kode Mutu: FM/STKIPCB/SPMI/ 08-07-19
	MONITORING RTL	Tanggal	:	6 Desember 2024
		Revisi	:	
		Halaman	:	

NO	LINGKUP RTL	*M	*MP	*BM	*MY	STATUS	PIC
RTL.01	1. Finalisasi Panduan Pelaksanaan LKMMTD	V				CLOSE	Unit Kemahasiswaan Afrianus Gelu, S.Si.,M.Pd
RTL.02	1. Pembentukan Panita LKMMTD lebih awal	V				CLOSE	Unit Kemahasiswaan Afrianus Gelu, S.Si.,M.Pd
	2. Menyiapkan TOR untuk setiap pemateri	V				CLOSE	
RTL.03	1. Panitia pelaksana harus ditingkat dosen dan pegawai, mahasiswa sifatnya membantu	V				CLOSE	Wakil Ketua Bidang akademik Yosefina Uge Lawe, S.Si. M.Pd
RTL.04	1. Menyusun materi yang menggabungkan LKMM pra Dasar dan Dasar	V				CLOSE	Bagian Kemahasiswaan Afrianus Gelu, S.Si.,M.Pd
	2. Peserta jangan diberikan beban tanggungan diluar biaya pendaftaran	V				CLOSE	
	3. Pegiatan hanya berorientasi pada silabus materi yang disusun	V				CLOSE	

Berikan tanda centang jika:

* M : Memenuhi * MP : Melampaui
* BM : Belum Memenuhi * My : Menyimpang

Malanuza, 28 November 2025

Mengetahui,
Ketua Sekolah

Dr. Dek Ngurah Laba Laksana, M.Pd
NUPTK : 9363763664130153

Pengendali RTL
PJMA & Akreditasi

Robertus Lili Bile, S.Pd, M.Or
NUPTK : 1451767668130253

Penanggung Jawab RTL
Satuan Pengawas Internal

Wilibaldus Bhoke, M.Pd
NUPTK : 4036765666130323

Dipindai dengan CamScanner